

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1526 de 2025	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: C.C 1.114.813.169	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$40.590.000	\$6.765.000	\$33.825.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81996678 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8909884255 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 1 de diciembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 81996678

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar y dar cumplimiento al plan de trabajo de acuerdo a su objeto contractual.

- Asistió a la reunión citada por el equipo administrativo del programa, para realizar el seguimiento de las actividades proyectadas para el mes de diciembre.

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos administrativos para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali y los demás que le sean asignados.

- Brindó lineamientos sobre la entrega de documentos correspondientes al corte de cuentas de cobro N. 12 de los equipos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:

-Realizó convocatoria a los enlaces de cuentas de los equipos de la Subsecretaría para la reunión virtual de seguimiento de recepción, revisión y trámite de cuentas.


-Realizó seguimiento al equipo validador de cuentas.

-Verificó y reportó novedades sobre las evidencias cargadas por los equipos de Poblaciones y Etnias.

- Realizó citación presencial para dar seguimiento a la entrega de cuentas de cobro y elaboró acta de seguimiento.

Brindó apoyo profesional en los temas relacionados con el SG.SST de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias:

- Consolidó matriz de Riesgos y valoración de peligros del tercer cuatrimestre de la Subsecretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó reportes a Positiva de los prestadores de servicios agendados para los fines de semana, horario nocturno o salida del perímetro urbano.
- Revisó los documentos previos de los reportes de AT, en el marco de las investigaciones.

3. Realizar actividades de apoyo conforme a su perfil, en la atención al público en general y beneficiarios de los programas de discapacidad en los espacios que se requieran para la oferta institucional.


- Asistió a la jornada de entrega de las cédulas para la población beneficiaria, de la comuna 8.
- Proyectó respuesta para la solicitud de la comunidad para una nueva jornada de cedulación.
- Articuló la jornada de identificación plena, con el equipo de la Registraduría en el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

4. Brindar acompañamiento profesional administrativo en componentes del programa, elaborando los informes correspondientes.

- Realizó el seguimiento e informe del cargue de evidencias de las actividades desarrolladas durante el período de diciembre, por los prestadores de servicios del proyecto “mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435”.

5. Apoyar la organización de jornadas de oferta institucional para la socialización del programa de discapacidad, en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Apoyó el seguimiento del diligenciamiento de la matriz, para la consolidación del informe final de asistencia a eventos y personas atendidas en las ferias de servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Realizar gestión y seguimiento a las respuestas de los requerimientos enviados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del Programa

Articuló con la Unidad de Apoyo sobre la gestión del Sistema Orfeo:


- Realizó seguimiento por el grupo de valor, sobre el cumplimiento de los compromisos.
- Envío reporte semanal a los usuarios de ORFEO, respecto a la cantidad de PQRS haciendo alerta en las comunicaciones abiertas con tiempo vencido.
- Realizó la proyección, radicación, tipificación, despacho y descargue de los oficios en el sistema de gestión documental Orfeo del usuario a su cargo.

7. Brindar acompañamiento profesional en el proceso de consolidación de los informes que dan cuenta de la ejecución de las actividades y procesos administrativos del programa y los demás que le sean asignados.

- Realizó seguimiento a las cuentas de cobro correspondiente al período de diciembre de los prestadores de servicio del Proyecto " mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali- BP 26005435.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato designadas por la Secretaría de Bienestar Social y/o supervisor del contrato.


- En el marco de las diligencias de caracterización y diligencias de restitución:
 - Realizó apoyo en la programación de los equipos para estos ejercicios y garantizar la asistencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco del agendamiento del transporte:
 - Realizó el agendamiento del conductor y vehículo para los equipos asignados en operativos, ferias de servicios y demás actividades en pro de la población vulnerable.
- Seguimiento a bienes muebles e inmuebles y automotores:
 - Envió al enlace de Bienes y servicios, las novedades y recomendaciones de los automotores de placas ONL 024, ONL 312 y ONL 036.
 - Realizó acompañamiento a las labores de apoyo a la supervisión de los comodatos.
 - Realizó articulación con los líderes de los grupos poblacionales para garantizar asistencia de los equipos en los territorios.
- En el marco de la segunda rendición de cuentas del 2025:
 - Asistió a la segunda Audiencia pública de rendición de cuentas, atendió lineamientos y gestionó información solicitada por la UAG.

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó sus documentos contractuales en forma física en el archivo de Gestión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1526 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025